**CIRCULAR No. 103 -2023**

**DE** Licda.Adriana Esquivel Sanabria, jefa Depto de Proveeduría

**PARA:** Administraciones y Centros Gestores del I y III Circuito Judicial

**ASUNTO:** Presentación de comprobante de pago

**FECHA:** 20 de junio 2023

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Estimados compañeros(as), encargados (as) de gestionar pagos a proveedores de activos reparados en la Unidad de Reparaciones de Proveeduría.

Se les solicita que las gestiones que se realizan por medio de caja chica o requisición a los proveedores, por disposición interna una vez que se cancele la factura a dicho proveedor, se traslade el comprobante de cancelación a más tardar 2 días hábiles posteriores al pago, al correo [reparaciones@poder-judicial.go.cr](mailto:reparaciones@poder-judicial.go.cr), esto con el fin agilizar y cotejar los controles y registros de cada pago.

mqa