**CIRCULAR N° 32-PROV-2022**

**DE:** Licda. Adriana Esquivel Sanabria

Jefa a.í. Departamento de Proveeduría

**PARA:** Administraciones Regionales, Centros Gestores y demás Oficinas Judiciales.

**ASUNTO:** Suministros de limpieza y desinfección para enfrentar el COVID-19

**FECHA:** 15 de marzo de 2022

Con el fin de estandarizar el uso de los materiales de limpieza y desinfección para enfrentar el COVID-19, a continuación, se detalla el catálogo de los insumos de inventario de los cuales dispone el Departamento de Proveeduría, así como su uso:

|  |  |
| --- | --- |
| **2.99.05 Útiles y materiales de limpieza** | |
|  |  |
| **Desinfectante C/ 3.785 ltrs**   * Para limpieza de Superficies y/o uso en pediluvios. | **Jabón Detergente en Polvo**   * Lavado de paños para limpiar superficies. * Limpieza profunda de espacios que así lo requieran. |
| **Jabón Antibacterial para Manos**   * Se utiliza para la recarga de dispensadores. * Presentación botella 1 litro. | **Jabón líquido spray**   * Para el lavado de manos en servicios sanitarios. |
| **Basurero con tapa 12L (Cromado)**   * Se utiliza en servicios sanitarios para depositar el papel higiénico. | **Basurero con tapa 18L (Plástico Blanco)**   * Se utiliza en servicios sanitarios para depositar el papel higiénico. |
| **Basurero con tapa 25L**     * Se utiliza en servicios sanitarios para depositar el toallas de papel secado de manos. | **Papel Higiénico C/ Rollo**   * Para uso del personal de la Institución. |
| **Papel Higiénico para Dispensador**   * Baños públicos institucionales y de uso compartido | **Toallas Desechables c/rollo**   * Para limpieza de superficies. |
| **Papel Toalla para Dispensador**   * Para secado de manos. Se usa en baños públicos institucionales y de uso compartido. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.01.02 Productos farmacéuticos y medicinales** | |
|  | |
| **Alcohol 70 grados C/ litro**     * Limpieza de superficies. | **Solución alcohólica, presentación 60 ml.**   * Se suministra para puestos que por la naturaleza de su trabajo deben portar el alcohol para su protección como personas investigadoras, oficiales de seguridad, técnicas en comunicaciones judiciales, conserjes. * Se recargan con la Solución Antiséptica presentación en galón por lo que deben conservar los envases. |
| **Solución alcohólica, presentación 350 ml.**   * Se suministra para las áreas de recepción de oficinas. * Se recargan con la Solución Antiséptica en galón por lo que deben conservar los envases. | **Solución alcohólica, presentación Galón.**   * Limpieza de superficies. * Recarga de presentaciones de Solución Alcohólica de 60 ml y 350 ml. |
| **Alcohol en Spray para Dispensador**   * Recarga de dispensadores, que se colocan en espacios de alto tránsito. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.99.06 "Útiles y Materiales de Resguardo y Seguridad" (\*)** | |
|  |  |
| **Mascarilla quirúrgica desechable**   * Personas Usuarias que presentan síntomas como el resfrío y deben ingresar a las instalaciones. * Personal Institucional que requiera por la naturaleza de sus labores utilizarla. | |
| **Cubrebocas de tela**   * Mascarillas reutilizables, fabricadas en 3 capas, capa interna de algodón, capa central 100% polipropileno, capa externa poliéster antifluido, repelente al agua. * Para ser utilizadas por todas las personas servidoras judiciales. Se entregarán 2 por persona. * Su uso es personal y se deberán observar los siguientes cuidados:   + Se recomienda lavar antes de usar, lavarse las manos antes de colocarse la mascarilla y después de quitárselo, la mascarilla debe de cubrir desde el tabique de la nariz hasta la barbilla, colocar el elástico sobre las orejas, después de usarlo debe lavarlo con agua y jabón, no dejar en remojo y secar bajo la sombra. | |

(\*) Se utiliza esta clasificación en virtud del uso que se le va a dar según el Ministerio de Hacienda

|  |
| --- |
| **Guantes descartables no esterilizados L**  **Guantes descartables no esterilizados M**  **Guantes descartables no esterilizados S**   * Se suministra para puestos que por la naturaleza de su trabajo requieren de protección mediante el uso de guantes como personas investigadores, oficiales de seguridad, técnicas en comunicaciones judiciales, conserjes. |
|  |
| **2.99.99 Otros útiles, materiales y suministros** |
|  |
| **Bolsa plástica transparente para desechos 139cm x 94cm**   * Desechos ordinarios. |

Estos suministros podrán ser requeridos ante del Departamento de Proveeduría a través del correo electrónico a nombre de Hellen Poveda Montoya [hpoveda@Poder-Judicial.go.cr](mailto:hpoveda@Poder-Judicial.go.cr) o por medio de las Administraciones Regionales, según corresponda, con base en las directrices que al efecto se emitan.

HPM/AES