**CIRCULAR N° 22-2022**

**DE:** Licda. Adriana Esquivel Sanabria

Jefe a.í, Departamento de Proveeduría

**PARA:** Administradores de Centros de Responsabilidad, Centros Gestores y personas usuarias en general que ejecutan compras.

**ASUNTO:** Límites de Contratación Administrativa para el año 2022

**FECHA:** 23 de febrero de 2022

Se les comunica que conforme lo establecido por la Contraloría General de la República mediante resolución R-DC-00020-2022 de las nueve horas del dieciséis de febrero de dos mil veintidós, publicada en el Alcance N° 39 del Diario La Gaceta N° 36, se establecieron los nuevos límites generales de contratación administrativa que definen el tipo de procedimiento de contratación bajo el cual se debe tramitar la adquisición de bienes y servicios institucionales.

En virtud de lo anterior, para el Poder Judicial aplican a partir de la fecha indicada, los siguientes montos de contratación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Límites Generales de Contratación Administrativa sin Obra Pública año 2022** | | | |
| **Licitación Pública** | **Licitación Abreviada** | | **Contratación Directa** |
|  |  |  |  |
| **Igual a ó más de** | **Menos de** | **Igual a ó más de** | **Menos de** |
|  |  |  |  |
| **605,000,000.00** | **605,000,000.00** | **31,390,000.00** | **31,390,000.00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Límites Generales de Contratación Administrativa con Obra Pública año 2022** | | | |
| **Licitación Pública** | **Licitación Abreviada** | | **Contratación Directa** |
|  |  |  |  |
| **Igual a ó más de** | **Menos de** | **Igual a ó más de** | **Menos de** |
|  |  |  |  |
| **939,000,000.00** | **939,000,000.00** | **48,740,000.00** | **48,740,000.00** |

En virtud de lo anterior, para evitar atrasos en la tramitación de las solicitudes de compra se les recuerda a las oficinas usuarias que de previo a direccionar los diferentes procesos de contratación verifiquen los nuevos topes enunciados anteriormente, los cuales ya se encuentran actualizados en SIGAPJ, además de previo a su remisión consideren las siguientes indicaciones:

1. El monto máximo para tramitar en todos los procedimientos de compra que se direccionen al Subproceso de Compras Menores de esta Proveeduría, incorporando todas las subpartidas será de **¢3.500.000,00** inclusive.
2. La Unidad de Reparación de Vehículos seguirá tramitando **únicamente** los procedimientos correspondientes a las subpartidas: 10805 (Mantenimiento y Reparación de Vehículos) y 20402 (Repuestos y Accesorios), este último en la medida que estén relacionados con vehículos institucionales; por tanto, las requisiciones de igual manera deben direccionarse en el sistema al Subproceso de Compras Menores.
3. Todas aquellas compras que se remitan al Departamento de Proveeduría y que superen los **¢3.500.000,00** y que sean inferiores a los **¢****31,390,000.00 o ¢48,740,000.00** (obra pública) se deberán tramitar por el Subproceso de Compras Directas, para el trámite de estas compras no será necesario adjuntar el oficio de decisión inicial, excepto para el trámite de contratos de servicios continuados.
4. Por último, todas aquellas compras que se remitan al Departamento de Proveeduría y que sean iguales o superiores a los **¢31,390,000.00 o ¢48,740,000.00(obra pública**) se deberán tramitar por el Subproceso de Licitaciones.
5. Se informa que, en virtud de la entrada en vigencia de la nueva Ley de Compras Públicas en diciembre de 2022, oportunamente se estarán actualizando nuevamente los límites.
6. Esta circular deja sin efecto la circular 24-2021, de fecha 26 de febrero del 2021.

YVCH/YAA