**Circular No. 46-2020**

**De:        MBA. José Luis Soto Richmond, Jefe a.í.**

**Departamento de Proveeduría**

**Para: Administraciones Regionales y Administraciones Auxiliares de Justicia.**

**Asunto:**  **Actualización del Manual de usuario para el registro de activos fijos en el SICA-PJ.**

**Fecha:** 21 de setiembre de 2020.

Mediante circular N° 96-2016, la Secretaría General de la Corte comunica la aprobación del Reglamento para el Registro, Control y uso de activos institucionales del Poder Judicial, según acuerdo del Consejo Superior en sesión N°16-16 celebrada el 30 de mayo de 2016, Artículo IX. En dicho reglamento se establece lo siguiente:

***Artículo 19. Registro de Bienes.*** *Será responsabilidad del Departamento de Proveeduría, las Administraciones Regionales y Administraciones de Programas Auxiliares de Justicia, mantener un registro actualizado de los bienes en poder de la institución.*

Por lo anterior y con la finalidad de brindar el insumo necesario a las personas usuarias encargadas de dicho trámite en cada Administración, se informa que se ya se encuentra disponible el nuevo **Manual de usuario para el registro de activos fijos en el SICA-PJ**, el cual fue actualizado por la Proveeduría Judicial y por el Macroproceso de Financiero Contable.

El manual lo pueden descargar siguiendo los siguientes pasos: ***Intranet / Oficinas/ Proveeduría / Consultas y Servicios / Información para Servidores Judiciales/ Curso virtual y guías rápidas***. O bien, ingresando en la siguiente dirección: <https://proveeduria.poder-judicial.go.cr/index.php/consultas-y-servicios/informacion-para-servidores-judiciales/cursos-virtuales-y-guias-rapidas>

**Elaborado por:** Lic. Luis Diego Sánchez García.

**Copia:** Administraciones Regionales y Auxiliares de Justicia, Departamento de Financiero Contable, Dirección Ejecutiva.

**Diligencias:** Proceso de Administración de Bienes.