**-Se reimprime en sustitución del original-**

**CIRCULAR N° 016-2020**

**DE:** MBA. Miguel Ovares Chavarría, Jefe

 Departamento de Proveeduría

**PARA:** Administradores de Centros de Responsabilidad, Centros Gestores y usuarios en general que ejecutan compras a través del Departamento de Proveeduría.

**ASUNTO:** Límites de Contratación Administrativa para el año 2020

**FECHA:** 25 de febrero de 2020

Se les comunica que conforme lo establecido por la Contraloría General de la República mediante resolución R-DC-11-2020 del catorce de febrero de los corrientes, publicada en el Alcance N° 28 al Diario la Gaceta N° 35, se establecieron los nuevos límites generales de contratación administrativa que definen el tipo de procedimiento de contratación bajo el cual se debe tramitar la adquisición de bienes y servicios institucionales.

En virtud de lo anterior, para el Poder Judicial aplican a partir de la fecha indicada, los siguientes montos de contratación:

|  |
| --- |
| **Límites Generales de Contratación Administrativa sin Obra Pública año 2020** |
| **Licitación Pública** | **Licitación Abreviada**  | **Contratación Directa** |
|  |  |  |  |
| **Igual a ó más de** | **Menos de** | **Igual a ó más de** | **Menos de** |
|   |   |   |   |
| **580,000,000.00** | **580,000,000.00** | **30,120,000.00** | **30,120,000.00** |

|  |
| --- |
| **Límites Generales de Contratación Administrativa con Obra Pública año 2020** |
| **Licitación Pública** | **Licitación Abreviada**  | **Contratación Directa** |
|  |  |  |  |
| **Igual a ó más de** | **Menos de** | **Igual a ó más de** | **Menos de** |
|   |   |   |   |
| **900,000,000.00** | **900,000,000.00** | **46,770,000.00** | **46,770,000.00** |

En virtud de lo anterior, para evitar atrasos en la tramitación de las solicitudes de compra se les solicita a las personas usuarias que de previo a direccionar los diferentes procesos de contratación verifiquen los nuevos topes enunciados anteriormente, los cuales ya se encuentran actualizados en SIGAPJ y además de previo a su remisión consideren las siguientes indicaciones:

1. El monto máximo a tramitar en todos los procedimientos de compra que se direccionen al Subproceso de Compras Menores de esta Proveeduría, incorporando todas las subpartidas será de ¢5.000.000,00 inclusive.
2. La Unidad de Reparación de Vehículos seguirá tramitando los procedimientos en las subpartidas: 10805 (Mantenimiento y Reparación de Vehículos) y 20402 (Repuestos y Accesorios) y también estará tramitando todas aquellas adquisiciones que ingresen y pertenezcan a cualquier subpartida, hasta un monto máximo de ¢500.000,00, las requisiciones de igual manera deben direccionarse en el sistema al Subproceso de Compras Menores.
3. Todas aquellas compras que se remitan al Depto de Proveeduría y que superen los ¢5.000.000,00 y que sean inferiores a los ¢30,120,000.00 o ¢46,770,000.00(obra pública) se deberán tramitar por el Subproceso de Compras Directas, para el trámite de estas compras no será necesario adjuntar el oficio de decisión inicial, excepto para el trámite de contratos de servicios continuados.
4. Por último, todas aquellas compras que se remitan al Depto de Proveeduría y que sean iguales o superiores a los ¢30,120,000.00 o ¢46,770,000.00(obra pública) se deberán tramitar por el Subproceso de Licitaciones.

Es importante señalar que, en virtud del cambio de estrato económico que realizó nuevamente la Contraloría General de la República al Poder Judicial, el cual se enuncia en la mencionada resolución, esta circular deja sin efecto la circular N° 026-2019, en donde se establecieron directrices en cuanto al trámite de los procedimientos dependiendo de su cuantía.

YAA