



PODER JUDICIAL  
DIRECCIÓN EJECUTIVA  
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA

Circular No. 51-2019

**De:** Ingrid Moya Aguilar, jefe a.í  
Departamento de Proveeduría

**Para:** Responsables de programas, centros gestores u oficinas que ejecutan en forma directa su presupuesto.

**Asunto:** Procedimiento para Presupuestar Combustible para el 2021.

**Fecha:** 04 de octubre 2019.

Con la finalidad de que las oficinas encargadas puedan formular el consumo de combustible para el periodo presupuestario 2021, se remite la siguiente guía, con la cual pueden llegar a obtener la información necesaria del sistema Flota 2.0, sobre los consumos que reportan las unidades que tienen a cargo.

1. Se debe de ingresar al sistema Flota 2.0 <https://www.versatecflota.com/autenticacion>, en Reportes y seleccionar la opción **“Reporte de Transacciones por Cliente”**, tal y como se muestra a continuación



2. Como segundo paso, deben **seleccionar el cliente, la cuenta y la fecha**. El periodo debe de ser de 12 meses, por lo que sería del 01 octubre 2018 hasta 30 setiembre 2019, para obtener el consumo correspondiente a presupuestar.



Fecha	Cliente	Cuenta	Número Cuenta	No. Autorizado	Forma de Transacción	Comercio	Sub Servicio
30/09/2019	ADMINISTRACION DEL PODER JUDICIAL	5021070002000240 Dirección Ejecutiva	2400024	498124	POS	DELTA LIMON	Diesel

3. El siguiente paso es seleccionar la opción de ver datos y marca **exportar a XLS**.

Reporte de Transacciones.

Cliente: ADMINISTRACION DEL PODER JUDICIAL  Todos los Clientes

Cuenta: 2400024 - 5021070002000240 Dirección Ejecutiva  Todas las Cuentas

Fecha Desde: 01/10/2018

Fecha Hasta: 30/09/2019

Ver Datos Exportar Limpiar Personalización

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

Fecha	Cliente	Cuenta	Número Cuenta	No. Autorizado	Forma de Transacción	Comercio	Sub Servicio
30/09/2019	ADMINISTRACION DEL PODER JUDICIAL	502107 Dirección Ejecutiva	2400024	498124	POS	DELTA LIMON	Diesel
30/09/2019	ADMINISTRACION DEL PODER JUDICIAL	5021070002000240 Dirección Ejecutiva	2400024	498120	POS	DELTA PUNTARENAS	Diesel

4. El Excel mostrará todos los vehículos de programa correspondiente, por lo cual deben seleccionar los vehículos de la oficina y sumar de la cantidad de litros consumidos.

Reporte de Transacciones por Cliente - Vista protegida - Excel

Reporte de Transacciones por Cliente

Fecha de emisión: 03/10/2019 03:13:28 p.m.  
Desde: 01/10/2018 12:00:00 a.m. Hasta: 30/09/2019 12:00:00 a.m.

Numero	Marca	Vehículo	Observación	Placa	Conductor	Moneda Transacción	Monto Transacción	Preso Litro	Preso Galón	Moneda Origen	Monto Origen	Cantidad Litros	Cantidad Galones	Origen
5021079956016650				0000PJ1445	Cristian Hernández Picado	COLONES	33.000,00	526,00	1.991,12	COLONES	33.000,00	62,74	16,57	FLOTA 2
5021070318031820				0000PJ1897	Gabriel Barrantes Loria	COLONES	10.479,00	526,00	1.991,12	COLONES	10.479,00	19,92	5,26	FLOTA 2
5021070224022460				0000PJ1792	Emmanuel Soto Arias	COLONES	16.902,00	526,00	1.991,12	COLONES	16.902,00	32,13	8,49	FLOTA 2
5021079925022530				0000PJ1519	Conrad Eduardo Chaverria Rodriguez	COLONES	4.506,00	632,00	2.392,37	COLONES	4.506,00	7,13	1,88	FLOTA 2

5. Para finalizar, se procede a completar el cuadro de consumo anual proyectado.

CONSUMOS ANUAL EN LITROS OBTENIDO DEL SISTEMA FLOTA 2,0, QUE SE DIERON DE OCTUBRE 2018 A SETIEMBRE 2019, INCLUYENDO EL CONSUMO PROMEDIO MENSUAL, PROYECTA EL CONSUMO TOTAL ANUAL PARA EL 2021

OFICINA O ADMINISTRACIÓN			
MES	GASOLINA SUPER	GASOLINA REGULAR	DIESEL
OCTUBRE 2018	0,000	0,000	0,000
NOVIEMBRE 2018	0,000	0,000	0,000
DICIEMBRE 2018	0,000	0,000	0,000
ENERO 2019	0,000	0,000	0,000
FEBRERO 2019	0,000	0,000	0,000
MARZO 2019	0,000	0,000	0,000
ABRIL 2019	0,000	0,000	0,000
MAYO 2019	0,000	0,000	0,000
JUNIO 2019	0,000	0,000	0,000
JULIO 2019	0,000	0,000	0,000
AGOSTO 2019	0,000	0,000	0,000
SETIEMBRE 2019	0,000	0,000	0,000
<b>TOTAL</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>PROMEDIO MENSUAL</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTAL ANUAL</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>

Cabe resaltar que el proceso que se detalla anteriormente es el mismo que realizan para elaborar las conciliaciones mensuales que remiten al Departamento de Proveduría.

Se adjunta el cuadro en el cual pueden detallar el consumo mensual en litros, por tipo de combustible, con la finalidad de que lo completen y obtengan los datos requeridos. Con dicha información deben formular el presupuesto de combustible para el periodo 2021.

**Es importante considerar que las oficinas serán las responsables de atender los pasos que se indican y formular de manera correcta el presupuesto que requieren, para atender el consumo de combustible para el ejercicio presupuestario 2021.**

En caso de dudas o consultas, pueden comunicarse con Denis Lazo Ocampo a la Ext 01-3608, en el Departamento de Proveeduría o al correo prove-combustible@Poder-Judicial.go.cr.

DLO/RSV/IMA

---