San José, XX de XXXXXX de 2019

Oficio No XXXXX

**MBA. Yurli Arguello Araya, Jefa**

**Proceso de Adquisiciones**

**Departamento de Proveeduría**.

Conforme al procedimiento establecido en la Circular N° 06-2015 emitida por el Departamento de Proveeduría, y el Contrato Ampliado N° 076118 “Servicio de Lavado y Planchado de Cortinas, Faldones de Cortina, Banderas, Manteles, así como el lavado de Persianas, Alfombras, Sillas y Juegos de Sala en el I Circuito Judicial de San José y Periferia”, solicito el servicio de lavado de los siguientes bienes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cogido Presupuestario del artículo | Cantidad | Detalle |
| \*\* |  |  |
| \*\* |  |  |
| \*\* |  |  |
| \*\* |  |  |
| \*\* |  |  |
| \*\* |  |  |

\*\*En el detalle debe indicar los códigos de los artículos:

04647- Lavado de cortinas

21875- Lavado de banderas

04882- Lavado de manteles

23336- Lavado de faldones de cortinas.

23335- Lavado de faldones de mesas

04862- Lavado de persianas

05126- Lavado de alfombra

04159- Lavado de juego de muebles (detallar el tipo de mueble ejemplo Luis XV)

23337- Lavado de sillas.

Para llevar a cabo el servicio el Proveedor deberá coordinar con xxxxxxxxxxxxxxxxx al teléfono xxxx-xx-xx, en el/la oficina xxxxxxx..

Es importante destacar que la oficina cuenta con el pedido N° 2019-XXXXXX para la cancelación de la factura ante Departamento Financiero Contable.

Atentamente;

Nombre del titular de la oficina que autoriza

Nombre de la oficina