**CIRCULAR NO. 36-2018**

**DE:** **Licdo., Wilbert Kidd Alvarado. Jefe a.í**

 **Departamento de Proveeduría.**

**PARA: Administraciones Regionales del I, II, III Circuito de San**

 **Jose, I, II Circuito de la Zona Atlántica y I Circuito de**

 **Alajuela.**

 **ASUNTO: Control del equipo de cómputo alquilado correspondiente**

 **a contrato 61115 con la empresa G.B.M.**

**FECHA: 11 de Julio de 2018.**

Con la finalidad de mantener el debido control sobre la ubicación de los equipos de cómputo alquilados e instalados en oficinas de todo el país, según contrato número 61115 con la empresa G.B.M, se les solicita realizar el levantamiento del inventario físico y remitir el resultado del mismo, en formato Excel o en LibreOffice Calc, tal **como se indica en la plantilla adjunta a la circular.**

Cada equipo de alquiler constade un CPU marca Lenovo, modelo ThinkCentre, y un Monitor marca Lenovo, modelo ThinkVision, asignadas al I, II, III Circuito de San Jose, I, II Circuito de la Zona Atlántica y I Circuito de Alajuela.

Es importante recordar que al respecto, las condiciones para dicha contratación establecen lo siguiente;

***2.10*** *Para un efectivo control del inventario  por oficina, la empresa adjudicada durante todo el período de ejecución del contrato, deberá comunicar todos los movimientos y cambios de equipo que se lleven a cabo, a la Administración correspondiente, de acuerdo a la zona en la cual se encuentran las máquinas. Cada Administración registrará cualquier movimiento en el Sistema de Control de Activos Fijos de la institución y rendirá informes semestrales al Proceso de Administración de Bienes, para el debido control sobre los equipos.*

De igual forma en el apartado correspondiente a la verificación de la ejecución del contrato se indica;

***4.1*** *A la Dirección de Tecnología de Información y a las Administraciones Regionales les corresponde verificar la correcta ejecución del objeto contractual, como despachos competentes que cuentan con el personal técnico necesario para llevar a cabo y hacerse responsable de lo relacionado con la ejecución del contrato.*

El inventario que se solicita, deberá remitirse, al correo electrónico a nombre de Control de Equipo de Cómputo-Dept de Proveeduría (aut. Michael Cedeño Montoya), **antes del 27 de julio del presente año.**

*c.c Dirección de Tecnología de la Información.*